

Intercambio Electrónico de datos

EDI son las siglas de **Electronic Data Interchange**, **intercambio electrónico de datos**. El sistema EDI permite el intercambio (envío y recepción) de documentos comerciales por vía telemática.

Es un Conjunto coherente de datos, estructurados conforme a normas de mensajes acordadas, para la transmisión por medios electrónicos, preparados en un formato capaz de ser leído por el ordenador y de ser procesado automáticamente y sin ambigüedad.

Es aquella parte de un sistema de información capaz de cooperar con otros sistemas de información mediante el intercambio de mensajes EDI.

¿Qué funcionalidad ofrece el EDI?

Intercambio electrónico de datos es el intercambio entre sistemas de información, por medios electrónicos, de datos estructurados de acuerdo con normas de mensajes acordadas. A través del EDI, las partes involucradas cooperan sobre la base de un entendimiento claro y predefinido acerca de un negocio común, que se lleva a cabo mediante la transmisión de datos electrónicos estructurados.

Principales campos de Aplicación

- Sector de la Distribución (Supermercados y Proveedores)
- Sector de las Automotrices (Terminales, Proveedores y Concesionarios)
- Sector Farmacéutico (Farmacias y Laboratorios)
- Sector de la Administración Pública - Aduana
- Sector del Transporte y Turismo

Básicamente, las normas EDI proporcionan las reglas de sintaxis que definen los documentos electrónicos estructurados (llamados mensajes EDI) y un número cada vez mayor de mensajes EDI acordados internacionalmente.

Servicios EDI

Como ya mencionamos anteriormente EDI es el intercambio electrónico de documentos estandarizados, a través de redes de telecomunicaciones, entre aplicaciones informáticas de empresas relacionadas comercialmente. El EDI sustituye el soporte papel de las relacionadas comercialmente. El EDI sustituye el soporte papel de los documentos comerciales más habituales (órdenes de compra, remito, factura, lista de precios, etc.) por transacciones electrónicas con formato normalizados y acordados previamente entre los usuarios del servicio.

Principales Beneficios

- Agilización de procesos comerciales
- Importante disminución de errores en los documentos
- Disminución de stocks, debido a la facilidad de aplicación de técnicas "Just-in-Time"

- Ahorro de costos de administración
- Mejora de la competitividad de la empresa que lo adopta

Componentes de EDI

La función básica del Centro de Compensación es la de recibir, almacenar y reenviar a sus destinatarios los documentos comerciales que los usuarios del servicios intercambian. Así, se asegura la integridad y confidencialidad de la información. En él cada empresa tiene asignado un buzón electrónico, a través del cual el usuario recibe y recupera la información que sus interlocutores comerciales le envían. La plataforma de hardware garantiza la plena disponibilidad del servicio: 24 horas por día, 365 días del año.

- Una sola conexión sirve para enviar a TODOS los destinatarios y recibir de TODOS los remitentes
- Alta disponibilidad - Confidencialidad absoluta
- Integridad de datos implícita en los protocolos utilizados
- Mantiene y facilita control de documentos

¿Cuándo usar el EDI?

Las partes involucradas en el intercambio son autónomas y comparten un entendimiento predefinido, claro y común sobre los negocios y servicios a utilizar; la información a intercambiar puede mapearse sobre mensajes normalizados.

La introducción del EDI debería decidirse teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- El volumen de documentos comerciales/administrativos intercambiados;
- El actual porcentaje de error en el tratamiento de documentos sobre papel;
- El coste del tratamiento y mantenimiento de documentos sobre papel;
- El factor tiempo (si es crítico o no);
- El valor estratégico asignado al EDI en términos de beneficios a largo plazo.

Este análisis debería compararse con la evaluación del coste necesario para implementar una solución basada en el EDI. A los costes de contratación previstos deberían añadirse los costes derivados de procedimientos internos (por ejemplo, preparación del personal).

Principales Beneficios

Precisión

Los datos que se reciben directamente de ficheros y aplicaciones informáticas son más exactos que los que se introducen a mano.

Velocidad

Los datos transmitidos y procesados por el ordenador sin interacción manual se procesan más rápidamente que los enviados por correo y retornados a mano.

Ahorro

Se ahorran directamente los costes de franqueo, copia, archivo, distribución y tomas de datos.

Beneficios tangibles

Gracias a la reducción de las existencias y del espacio de almacenamiento y al acortamiento de los plazos de ejecución.

Satisfacción del cliente

Gracias a las entregas dentro de los plazos, al preaviso del envío y a la minimización de los retrasos en el transporte y el despacho de aduanas para empresas que desarrollan su actividad a nivel internacional.).

Consideraciones

Se considera importante este aspecto tomando en consideración la seguridad que brinde el servicio electrónico de la Aduana.

¿Qué es un DATA ENTRY?

El DATA-ENTRY es un Intercambio Electrónico de Datos (IED) entre un Operador Económicamente Activo de Comercio Exterior y el Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador, que puede ser creado por los OAEs o adquirido por empresas privadas, que sirve para ingresar datos de documentos y declaraciones, con información referente a las operaciones de comercio exterior, a través de diferentes tipos de interconexión electrónica tales como: correo seguro, web services, correo electrónico, software, etc. El tipo de Data-Entry lo determina la SENAE a través de la Coordinación General de Proyectos y Sistemas para cada tipo de OAE.